В ПОМОЩЬ УПРАВЛЕНЦУ

Как убрать канцеляризмы и сделать текст понятным

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЯСНОЙ КОММУНИКАЦИИ



ВШГУ

ЧТО ТАКОЕ КАНЦЕЛЯРИЗМЫ

Канцеляризмы — это слова и обороты официально-делового стиля, которые делают текст сложнее и обезличивают его

Канцеляризм	Понятно
«Гражданам предоставляется возможность подачи заявления»	«Вы можете подать заявление»

Важно: задача не упростить смысл, а сделать его понятным

ВШГУ

1. ЧТО КОНКРЕТНО БУДЕТ СДЕЛАНО?

Поставьте действие в центр фразы

Канцеляризм	Понятно
«Осуществляется реализация проекта по благоустройству»	«Мы благоустраиваем двор»

Чем меньше слов между действием и смыслом, тем лучше

ВШГУ

2. КТО ЭТО ДЕЛАЕТ И ДЛЯ КОГО?

Верните в текст людей: исполнителя и адресата

Канцеляризм	Понятно
«Принято решение о выделении финансовой помощи многодетным семьям»	«Администрация решила выделить деньги многодетным семьям»

Люди понимают тексты, в которых есть конкретные люди

ВШГУ

3. ЧТО ИЗМЕНИТСЯ ДЛЯ ЧЕЛОВЕКА?

Покажите результат, а не процесс

Канцеляризм	Понятно
«Повышение эффективности транспортной логистики позволит оптимизировать временные затраты»	«Новый график доставки сократит время ожидания»

Хороший текст отвечает на вопрос: что станет лучше для человека?

ВШГУ

ЧЕК-ЛИСТ ЯСНОГО ТЕКСТА

ПЕРЕД ПУБЛИКАЦИЕЙ ПРОВЕРЬТЕ:

- есть ли в тексте конкретное действие
- понятно ли, кто именно действует
- назван ли тот, для кого это делается
- ясно ли, что изменится для человека
- убраны ли штампы и лишние слова
- можно ли сократить фразу без потери смысла

Чем проще формулировка, тем быстрее вас поймут

ВШГУ